

Personuppgiftspolicy

Här på Metapontum menar vi att det är av yttersta vikt att skydda våra anställda, elever och vårdnadshavares personuppgifter. Vi håller därför en hög ambition när det kommer till att uppfylla Integritetsskyddsmyndighetens och den europeiska unionens krav på dataskydd och behandling av personuppgifter (GDPR).

I denna policy förklarar vi hur vi behandlar personuppgifter och beskriver de rättigheter som den vars personuppgifter vi behandlar har.

Som registrerad är du välkommen att kontakta oss och fråga om hur vi behandlar dina personuppgifter. Kontaktuppgifter för detta hittar du längst ner i detta dokument.

Begrepp och definitioner

Personuppgift

Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (Registrerad), varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringuppgift eller online identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

Registrerad

Den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom en viss personuppgift.

Behandling

En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

Känsliga personuppgifter

Känsliga personuppgifter är sådana som avser ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om sexualliv eller sexuell läggning.

Laglig grund

Behandling är endast laglig om den sker med laglig grund. Längre ner i dokumentet kan du läsa mer om vilka lagliga grunder som är relevanta på Metapontum.

Nödvändig

Behandling ska endast utföras i den utsträckning det är nödvändigt för ett visst ändamål. Med "nödvändig" ska under GDPR förstås att behandlingen medför

effektivitetsvinster eller att lagen kräver det. En behandling ska därför inte anses vara nödvändig om ändamålet kan uppnås lika enkelt och billigt utan att personuppgifter behandlas eller om behandlingen sker i termer "det skulle kunna vara bra att ha..."

Personuppgiftsansvarig

En fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. I detta fall Metapontum AB.

Personuppgiftsbiträde

En fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. I detta fall t.ex. Schoolsoft AB som tillhandahåller vår skolplattform.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Ett skriftligt avtal eller annan rättsakt som är bindande för ett personuppgiftsbiträde gentemot en personuppgiftsansvarig och som upprättats enligt artikel 28 av GDPR. Personuppgiftsbiträden och personuppgiftsansvariga ska alltid ingå personuppgiftsbiträdesavtal.

Personuppgifter Metapontum samlar in

Metapontum inhämtar i första hand personuppgifter från vårdnadshavare rörande dels dennes barn, som elev på Metapontum, samt vårdnadshavaren själv. Utöver detta inhämtar Metapontum personuppgifter rörande framförallt elever men även vårdnadshavare från hemkommun och relevanta myndigheter. Detta endast när det är i enlighet med relevant lagstiftning eller om samtycke lämnats från vårdnadshavare.

Exempel på personuppgifter vi samlar in är: Namn, personnummer, kontaktuppgifter, e-postadress, fysisk adress och liknande. Vi kan även komma att samla in personuppgifter rörande hälsotillstånd både för elever och vårdnadshavare men då främst utifrån vårdnadshavares samtycke.

Metapontum behandlar personuppgifter i samband med:

- Att elev skrivs in och börjar på Metapontum
- Att ansökan görs om att elev vill börja på Metapontum

Hur Metapontum använder insamlad information

Metapontum behandlar personuppgifter för att kunna uppfylla alla de krav som idag ställs på en skola. Det handlar om allt från tillsynsansvar, närvarohantering, betygsättning, upprättande av åtgärdsprogram och pedagogiska utredningar till tillhandahållande av digitala plattformar för skolarbete som ordhanterare, matematikprogram och liknande. Dessa behandlas i skolans olika datasystem eller i fysiska arkiv beroende på syftet med behandlandet av personuppgiften.

Information som kan lämnas ut

Det händer att Metapontum lämnar ut personuppgifter till tredje part. Vi kan dela med oss av information till företag som behandlar data på våra vägnar för att vi skall kunna utföra vårt arbete och våra förpliktelser som skola. Det handlar framförallt om företagen Schoolsoft AB, Prorenata AB samt Google LCC. Men även andra företag kan förekomma i tillhandahållandet av digitala verktyg av olika slag. I dessa fall ansvarar personuppgiftsansvarig för att ett personuppgiftsbiträdesavtal finns på plats.

Utöver detta kan Metapontum komma att lämna ut personuppgifter på begäran av socialtjänsten, polismyndigheten eller liknande myndigheter.

Rättslig grund

Metapontum använder sig huvudsakligen av rättslig förpliktelse, myndighetsutövning eller uppgift av allmänt intresse som lagliga grunder när vi behandlar personuppgifter.

Behandlingen sker enligt gällande lagstiftning och innebär att personuppgifter inte bevaras under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen.

Metapontum kommer lagra elever och vårdnadshavares personuppgifter så länge eleven är inskriven på Metapontum. För att underlätta vid byte av skola kan Metapontum komma att spara elevens personuppgifter i upp till tre månader efter att den slutat på Metapontum, då med vårdnadshavares samtycke. Om inte det inte är så att det finns rättsliga förpliktelser att behandla och lagra vissa personuppgifter som t.ex. arkivering av nationella prov.

Metapontum som personuppgiftsansvarig

Metapontum är personuppgiftsansvarig för alla personuppgifter som vi samlar in direkt från elever, vårdnadshavare, anställda eller hemkommun. För det fall Metapontum använder personuppgiftsbiträden ingås alltid skriftliga personuppgiftsbiträdesavtal med personuppgiftsbiträdet.

Dina rättigheter och val

Du har som registrerad rättigheter i enlighet med artikel 15-22 och 34 i GDPR. Detta innebär att den registrerade har rätt att utan kostnad begära ett registerutdrag.

Den registrerade har även rätt att få sina personuppgifter rättade eller raderade (rätten att bli glömd) om inte Metapontum har laglig skyldighet att behandla och lagra vissa personuppgifter.

Om det sker en personuppgiftsincident som kan leda till en hög risk för den registrerade ska Metapontum utan onödigt dröjsmål informera den registrerade om personuppgiftsincidenten.

Om du är missnöjd med Metapontums behandling av dina personuppgifter kan du också höra av dig till Integritetskyddsmyndigheten.

IT-säkerhet

Metapontum använder endast personuppgiftsbiträden som har ett tillförlitligt IT- och informationssäkerhetsarbete.

När vi agerar som personuppgiftsansvarig vidtar vi alltid lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas i enlighet med avsnitt 2 av den allmänna dataskyddsförordningen.

Vi har en särskild IT- och informationssäkerhetspolicy upprättad för hanteringen av informationssäkerhet.

Kontaktuppgifter till Metapontum

För ytterligare information om personuppgiftshantering eller om du har frågor om det samma, är du välkommen att kontakta oss på info@metapontum.se eller emil.hoffner@metapontum.se